



# LECTURA FÁCIL IRAKURKET A ERRAZA

MADRID, ABRIL DE 2018

Dirección – Gabinete de Calidad y Evaluación



# Antecedentes

Aprobación de Proposición  
del Pleno

I Plan de Lectura Fácil del  
Ayuntamiento de Bilbao  
2017-2019.

Participantes

## Antecedentes

Aprobación de Proposición del Pleno

I Plan de Lectura Fácil del Ayuntamiento de Bilbao 2017-2019.

Participantes

**Aprobación de Proposición del Pleno** para incorporar criterios de lenguaje claro y lectura fácil en la redacción de los documentos de mayor impacto institucional.

## Antecedentes

Aprobación de Proposición del Pleno

I Plan de Lectura Fácil del Ayuntamiento de Bilbao 2017-2019.

Participantes

**I Plan de Lectura Fácil del Ayuntamiento de Bilbao 2017-2019.** Tiene como objetivo hacer accesible la documentación municipal con mayor impacto en la ciudadanía

## Antecedentes

Aprobación de Proposición del Pleno

I Plan de Lectura Fácil del Ayuntamiento de Bilbao 2017-2019.

Participantes

**Participantes** en el Plan:  
personas de todas las Áreas y  
Empresas Municipales:  
Direcciones, personas emisoras  
de documentos, etc.

# Metodología

- Sensibilización
- Formación-acción
- Consultoría



### Metodología

- Sensibilización
- Formación-acción
- Consultoría



**Sensibilización** al personal directivo sobre la trascendencia de la generación de documentación municipal en Lectura Fácil.



### Metodología

- Sensibilización
- Formación-acción
- Consultoría



**Formación- Acción** que capacita a las propias personas emisoras de documentación para su elaboración bajo criterios de Lectura Fácil.



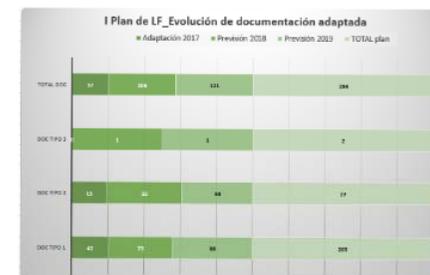
### Metodología

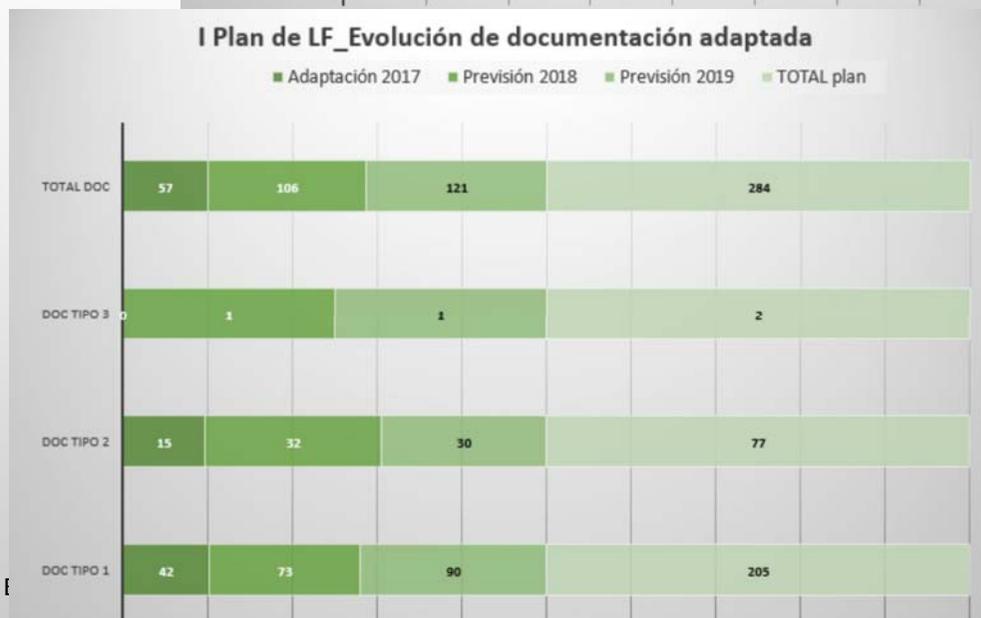
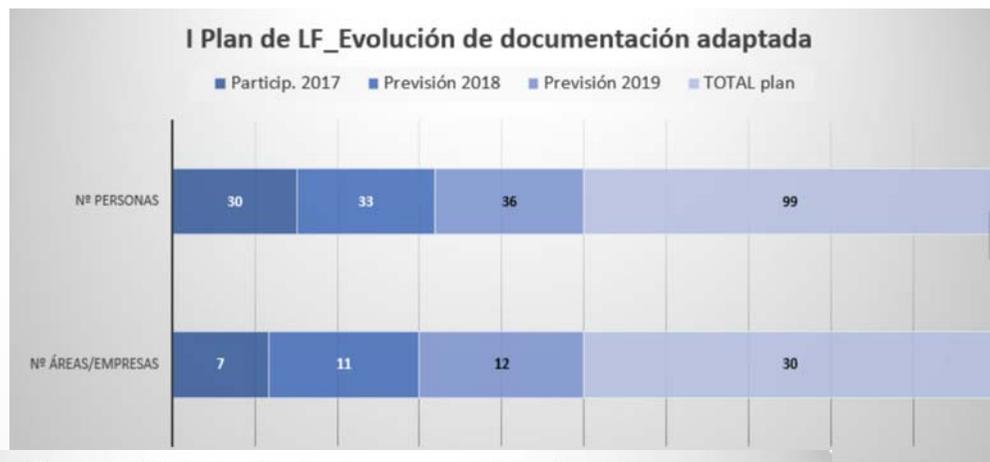
- Sensibilización
- Formación-acción
- Consultoría



**Consultoría de apoyo** a lo largo de todo el año tanto para la generación de documentos en Lectura Fácil como para el asesoramiento al personal municipal que genere de forma autónoma estos documentos.

# Resultados





# Cartas

 **Bilbao**  
UDALA AYUNTAMIENTO

 **Bilbao**  
UDALA AYUNTAMIENTO

Fecha: \_\_\_\_\_  
Referencia: \_\_\_\_\_  
Destinatario: \_\_\_\_\_

El Consejo Delegado del Área de Acción Social, en virtud de las facultades conferidas por Decreto de la Abierta de 19 de junio de 2007, por Resolución de esta fecha, DISPONE:

1. Conceder a \_\_\_\_\_, un Servicio de Ayuda a Domicilio, con una frecuencia de \_\_\_\_\_ días a la semana, a partir de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

2. El usuario deberá abonar por el servicio, una cantidad íntegra de \_\_\_\_\_ €/mes, mediante un recibo girado por la Administración Municipal y con cargo a la cta nº 0045 \_\_\_\_\_ a nombre de \_\_\_\_\_ y que se recibirá a más tardar \_\_\_\_\_.

3. El contenido del servicio será el que se detalla en la hoja adjunta.

4. Para cualquier aclaración, información, sugerencia o comentario de modificación del servicio, deberá ponerse en contacto con el Servicio Social de Base que le corresponde, en todo, con la Atención Social asignada, de acuerdo con la zona donde reside.

5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_  
7. \_\_\_\_\_

Lo que comunico para su conocimiento.

LA DIRECCIÓN DEL ÁREA DE ACCIÓN SOCIAL

© Bilbao, 2018. Fecha: agosto 2018. [www.bilbao.net](http://www.bilbao.net)

 **Bilbao**  
UDALA AYUNTAMIENTO

 **Bilbao**  
UDALA AYUNTAMIENTO

Fecha: \_\_\_\_\_  
Referencia: \_\_\_\_\_  
Destinatario: \_\_\_\_\_

El Consejo Delegado del Área de Acción Social, según Decreto de Abierta de fecha \_\_\_\_\_, DISPONE:

1. Conceder a \_\_\_\_\_, un Servicio de Ayuda a Domicilio. El servicio se realizará a partir del \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_, con una frecuencia de \_\_\_\_\_ días a la semana, durante \_\_\_\_\_ horas al día.
2. La persona usuaria deberá abonar por el servicio, una cantidad íntegra de \_\_\_\_\_ €/mes.
3. El pago del servicio se realizará al finalizar el mes, con cargo a la cuenta nº 0342 \_\_\_\_\_.
4. Las características del servicio se detallan en la hoja adjunta.
5. Para cualquier aclaración sobre el servicio, deberá ponerse en contacto con su Trabajo Social del Servicio Social de Base que le corresponde por zona de residencia.

En Bilbao a \_\_\_\_\_  
Fdo. \_\_\_\_\_

© Bilbao, 2018. Fecha: agosto 2018. [www.bilbao.net](http://www.bilbao.net)

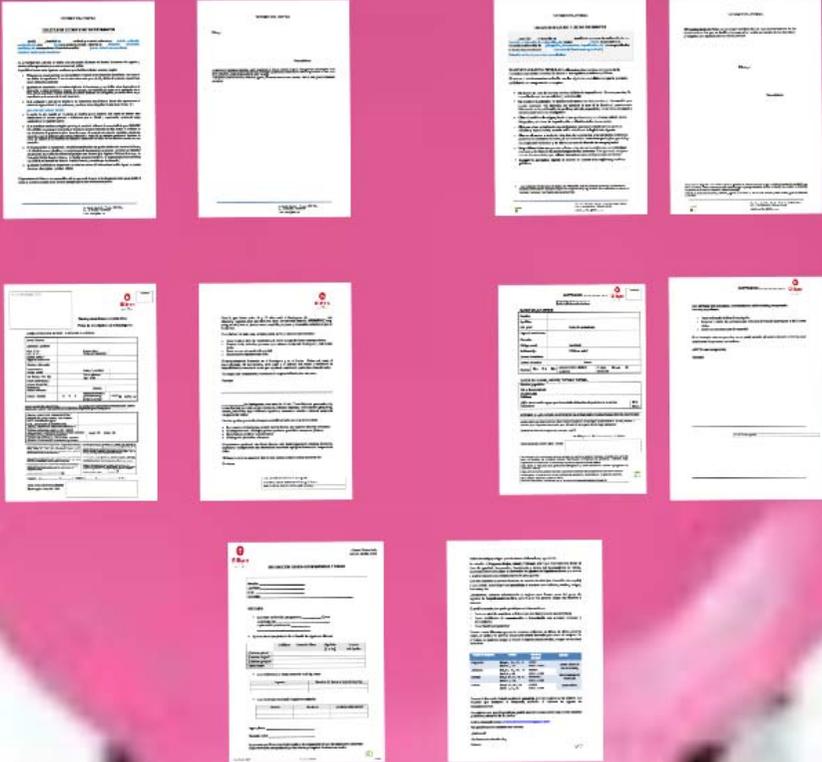
# Cartas de servicios y cuestionarios



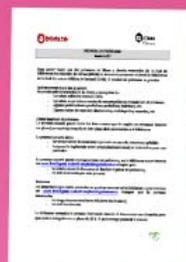
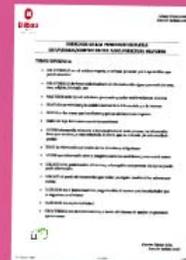
# Folleto de verano (Juventud)



# Instancias, mails y declaraciones



# Normativa



**Bilbao**  
UDALA  
AYUNTAMIENTO

# Reconocimiento

---



---

**El trabajo elaborado en Lectura Fácil se normaliza y visibiliza mediante el sello LF (Lectura Fácil) / IE (Irakurketa Erraza).**

# Factores de éxito

- Liderazgo
- Implicación
- Transversalidad y avance conjunto
- Integración en la dinámica municipal
- Colaboración externa
- Contexto favorable
- Transparencia
- Reconocimiento
- Importancia del concepto de Accesibilidad en la estrategia municipal
- Coordinación del Plan (diseño y despliegue)
- Sostenibilidad

# Accesibilidad

## Avances en Accesibilidad Universal en el Ayuntamiento de Bilbao



# Retos Futuros

## A MEDIO PLAZO:

- Repositorio común en la intranet de espacio de LF (documentos modificados, manual...)
- Contraste ciudadano
- Mejorar la información sobre el Plan en la web.
- Incorporar compromisos de accesibilidad en las Cartas de servicio.
- Avanzar en la adaptación de encuestas a formatos LF
- Formación en requisitos de accesibilidad universal UNE 170001-2:2007

## A LARGO PLAZO

- Diseñar un plan de Accesibilidad que contemple los 3 ejes.
- Revisar la Norma UNE de LF cuando se apruebe.
- Normalizar el nivel de adaptación: cuándo 2 versiones, cuándo 1 versión

# GRACIAS

